



25 основно училище "Д-р Петър Берон"

гр.София, р-н Красно село, ул. „Балканджи Йово” № 22

тел: 952 11 70, 955 29 04, 953 27 41, e-mail ou25@abv.bg

www.25ou.com

ЗАПОВЕД

№ 1178 / 17.03.2020г.

Относно: Определяне на реда и условията за прием в пети клас за учебната 2020/2021 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал.1, т. 8 от Наредба 15/22.07.2019 година на МОН, чл.41, ал.1 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование и Становище на Обществения съвет на 25.ОУ „Д-р Петър Берон”, протокол № 13/04.02.2020 г.

I. ОБЯВЯВАМ

Прием на ученици в пети клас за учебната 2020/2021 година

Във връзка с горното

II. НАРЕЖДАМ

1. През учебната 2020/2021 година в пети клас да бъдат сформирани 4 /четири/ паралелки с по равен брой ученици във всяка една от тях и със следните избираеми часове /2, 5 учебни часа седмично /:

ИУЧ – Математика – 1,5 учебни часове седмично

ИУЧ – Български език и литература – 1 учебен час седмично

2. Подборът да се осъществи на база резултатите от Националното външно оценяване в IV клас и оценките по български език и литература и по математика от Удостоверението за завършен начален етап.
3. След обявяване на резултатите от Националното външно оценяване родителите подават заявление за избираеми учебни часове /Приложение №1/ от **08.06.** до **12.06.2020г.** при класните ръководители.
4. Желаетелите от други училища да кандидатстват в 25. ОУ подават:

- ☐ заявление по образец /Приложение №1 /
- ☐ служебна бележка от училището, в което учи ученикът, с резултатите от НВО
- ☐ копие на Удостоверението за завършен начален етап.

5. Обявяване на класирането в паралелките: **20.06. 2020г.**

6. Попълване на свободните места: до **14.09.2020 г.**

III. НАЗНАЧАВАМ

1. Комисия за подготовка на дейностите по приема и класирането на кандидатите в състав:

Председател: Валя Кръстева - ЗДУД

Членове:

1. Василка Велева – страши учител, начален етап;
2. Ваня Цекова - страши учител, начален етап;
3. Светлана Андреева - страши учител, прогимназиален етап

2. Комисия за прием на документи в състав:

Председател: Цветелина Филипова – старши учител, прогимназиален етап

Членове:

1. Златка Симеонова – технически сътрудник – касиер;
2. Десислава Маринова – учител ПГ;
3. Росица Гавраилова – старши учител, начален етап;
4. Надя Йорданова – старши учител, прогимназиален етап

IV. НАРЕЖДАМ

I. Назначената с тази Заповед комисия по т. III. 1. има задълженията да:

1. Изготви списък на учениците и разпределението им по паралелки и да го предаде на директора за утвърждаване. Списъкът да бъде представен на хартиен и на електронен носител в срок до 20.06.2020г.

2. Да обяви публично, чрез качване на сайта и на централния вход на училището, утвърдените списъци на 20.06.2020г. в 17:00 часа и по графика за свободните места.

3. Да създаде организацията и осъществи записването на новоприетите ученици.

Забележка: За задълженията на комисията от 1. до 3. по т. IV. I. отговорността за коректността на класирането носи лично председателят на комисията - г-жа Валя Кръстева.

II. Назначената с тази Заповед комисия по т. III. 2. има задълженията да:

1. Подпомага приема на документите и с висока отговорност, коректност и внимание да обгрижва кандидатите, като не проявява лично и дискриминационно отношение към тях.

2. При възникване на специфични или неясни случаи да се обръща към директора за разрешаването им.

3. Пълният комплект документи се съхраняват в срок от 1 (една) година от г-жа Валя Кръстева.

Забележка: За дейностите от 1. до 3. по т. IV. II. отговорността за коректността по приема на документите носи лично председателят на комисията - г-жа Цветелина Филипова.

V. ОРГАНИЗАЦИОННИ /ТЕХНИЧЕСКИ/ ВЪПРОСИ

➤ НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Заявление за записване по образец – получава се от канцеларията или може да се изтегли от сайта на училището.
2. Копие от удостоверението за раждане.
3. Личен медицински картон

VI. Документи се приемат всеки работен ден от **8.00 до 16.30** в канцеларията на училището.

VII. Заповедта да бъде качена на сайта на училището от г-жа Илияна Илиева в срок до 16:00 часа на 27.03.2020 г.

VIII. Заповедта да бъде сведена до знанието на заинтересованите лица за изпълнение.

IX. Контрола по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.



Директор: _____
/Надка Христова/

Извършен предварителен контрол, съгласно Вътрешните правила за финансово управление и контрол в 25. ОУ, за законосъобразност от Валя Кръстева, на длъжност зам.-директор по УД по заповед № 1 / 16.09.2019г.

Подпис:.....
/Валя Кръстева/

Запознати със заповедта: